



AGNES SCHOOL

REGLEMENT EN DAGELIJKSE WERKING

Schooljaar 2024-2025

Verbintenis tussen de school Agnes School, de ouders van de leerlingen en de leerlingen

(Document bijgewerkt op 12 december 2023)

Agnes School ASBL
Rue Louis Hap 143, 1040 Bruxelles
BE 00544 577 004
www.agnesschool.be

Ecole Maternelle et Primaire
Rue Louis Hap 143, 1040 Bruxelles
Tél. : +32(0)2 736 13 86
info@agnesschool.be

Ecole Secondaire
Av. du Père Damien 31, 1150 Bruxelles
Tél. : +32(0)2 852 08 24
info@agnesschool.be

Inhoud

WOORD VOORAF.....	6
I: Organisatie en werking van de instelling	6
1. Lesuren	6
2. Toegangsvoorwaarden: het gebouw binnenkomen en verlaten.....	7
3. Terbeschikkingstelling van lokalen en materiaal	7
4. Toewijzing en gebruik van de klaslokalen	7
5. Pedagogisch personeel.....	8
II: Verplichting voor de leerlingen	8
1. Verplichting om aanwezig te zijn.....	8
a) Afwezigheden.....	9
i. Onvoorziene afwezigheden	9
ii. Voorziene afwezigheden	9
b) Te laat komen	9
1) Gedrag	10
a) Respect voor de ander.....	10
b) Bedrog en diefstal.....	10
c) In de middelbare school: disciplinesysteem en erecode	10
d) Zelfbeheersing	10
e) Pesten.....	11
f) Op de speelplaats.....	11
g) Kleine voorwerpen die thuis moeten blijven	12
III: De positie van nieuwe technologieën.....	12
IV: De pedagogiek van de aanmoediging.....	13
1) Controle van de kennis in het lager en het secundair	13
a) Huiswerk.....	13
b) Toetsen	14
c) Examenperiodes	14
d) Rapporten	14
2) Beoordeling van de vooruitgang in de kleuterschool	14
V: Verloop van de schooltijd bij Agnes School	14
1) Evaluatie van de kennis aan het eind van het schooljaar.....	14
2) Herinschrijving van de leerlingen.....	14
3) Vertrek van leerlingen (in de loop van het jaar of aan het einde van een semester)	15
VI: Partnerschap met de ouders.....	15
1) Communicatie gezinnen/school.....	15

2) Oudercontacten.....	16
3) Vergaderingen op afspraak.....	16
4) Coaching.....	16
5) Relatielele voorlichting	16
6) Het team van klasafgevaardigden.....	17
7) Opleidingen ter ondersteuning bij het ouderschap	17
VII: De optionele diensten van de school.....	17
1. Algemene bepalingen	17
2. Maaltijden.....	18
a) Warme maaltijden met inschrijving vooraf (enkel in de kleuter- en lagere school).....	18
b) Occasionele warme maaltijden (enkel in de kleuter- en lagere school)	18
c) Brooddozen.....	18
3. Buitenschoolse activiteiten	18
4. Studie met omkadering.....	18
5. Opvang (enkel voor de kleuterschool en de lagere school tot P5).....	19
VIII: Veiligheid	19
1. Verplaatsingen binnen het gebouw.....	19
2. Verplaatsingen buiten het gebouw	19
a) Gedrag op de openbare weg	19
b) Zachte mobiliteit.....	20
c) Kiss and ride (K&R) voor de kleuter- en de lagere school (tot P5).....	21
d) Leerlingen afzetten aan de Pater Damiaanlaan (P6 tot S3)	21
IX: Gezondheid op school	21
1. Kleine aangelegenheden	22
2. In noodgevallen	22
3. Aansluiting bij een psycho-medisch-sociaal centrum	22
X: Dagelijks leven	23
1. Uniform	23
a) Kledingvoorschriften voor de kleuterklassen	23
b) Kledingvoorschriften voor de leerlingen van de lagere en middelbare school.....	23
i. Het meisjesuniform.....	24
De kledingstukken	24
Juwelen en haaraccessoires	25
ii. Het jongensuniform	25
De kledingstukken	25
iii. Het sportuniform: eenzelfde model voor jongens en meisjes.....	27

2. Verloren en vergeten voorwerpen	29
a) Verloren voorwerpen.....	29
b) Vergeten voorwerpen	29
3. Waardevolle voorwerpen en geld.....	29
XI: Sancties en straffen	30
1) Preventieve maatregelen.....	30
2) Straffen	30
3) Sancties.....	30
a) Schorsing (tijdelijk wegsturen).....	30
b) Uitsluiting (definitief wegsturen)	31
XII: Gedragscode en bescherming van minderjarigen	31
XIII: Bescherming van persoonsgegevens	31
XIV: Schoolgeld en financiële regelingen.....	31
XV: Engagemet van de ouders	32
Bijlage 1: Erecode in de middelbare school	33
Bijlage 2: Instructies en reglement voor de examens in de middelbare school.....	34
Bijlage 3: Disciplinesysteem in de middelbare school.....	35

WOORD VOORAF

Agnes School is een privéschool, opgericht als een vzw, die jongens en meisjes van 2 tot 17 jaar volledig multidisciplinair onderwijs biedt binnen een katholieke structuur. De katholieke geest dringt door in alle aspecten van het leven op onze school.

Agnes School biedt een kader dat inzet op de menselijke, intellectuele en spirituele vorming van iedereen die bij de school betrokken is, in de eerste plaats de leerlingen.

Iedereen streeft ernaar om met de kwaliteit van zijn werk, aandacht voor de anderen en respect voor de materiële leefomgeving bij te dragen aan de sfeer van de school.

Werkijver, aanwezigheid, stiptheid, een verzorgd voorkomen, en respect voor de persoonlijkheid en de overtuigingen van de ander zijn noodzakelijk voor een harmonieus samenzijn op school, in het gezin en in de samenleving.

Daaruit vloeit respect voort en de aanvaarding van de principes van samenleven in een gemeenschap. Dit document verduidelijkt een aantal regels. Het rekent daarbij op het gezond verstand en bouwt verder op de onderwijstraditie van de instelling. Het is niet mogelijk om een volledig overzicht te geven.

Dit reglement is geen lijst van beperkingen maar een educatief hulpmiddel. Het stelt de leerlingen in staat om geleidelijk aan verantwoordelijkheidszin en zelfbeheersing aan te leren.

I: Organisatie en werking van de instelling

Agnes School is een katholieke instelling voor tweetalig privéonderwijs volgens het taalbadprincipe en staat onder toezicht van de directrice van de school.

De leerlingen van de kleuterklassen en de lagere school (tot en met P5) zijn verdeeld over één enkele locatie in de Louis Hapstraat 143, 1040 Etterbeek. De leerlingen van P6 en van het middelbaar zitten in de Pater Damiaanlaan 31, 1150, Sint-Pieters-Woluwe.

Het secretariaat is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.30 tot 13 uur, en van 15 tot 16 uur. Op woensdag is het secretariaat bereikbaar van 8.30 tot de middag.

1. Lesuren

In de kleuter- en lagere school zijn de lessen verdeeld over vijf dagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 15.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.15 uur. In het middelbaar zijn de lesuren als volgt: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.25 tot 16.00 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.00 uur (of 13 uur in bepaalde gevallen).

De vestiging in de Louis Hapstraat sluit haar deuren om 18 uur. In de Pater Damiaanlaan sluiten de deuren om 17.30 uur.

In de kleuterklassen M2 en M3 gaan de leerlingen drie keer per dag naar buiten: 20 minuten in de voormiddag, 40 minuten na etenstijd en 20 minuten in de namiddag.

De leerlingen van M0 en M1 hebben speeltijd in de voor- en namiddag maar niet op de middag omdat ze dan een dutje doen.

In de lagere en middelbare school is er in de voormiddag en rond etenstijd speeltijd. De leerlingen gaan naar buiten, maar als het hard regent kunnen ze binnen spelen.

2. Toegangsvoorwaarden: het gebouw binnenkomen en verlaten

De school is toegankelijk vanaf 8.00 uur 's ochtends.

Om de goede werksfeer voor de leerlingen en het personeel niet te verstoren moeten de ouders de school voor 8.30 uur verlaten. Zo kunnen de leerlingen in de rij naar de klas, **rustig en in stilte**, twee vereisten om geconcentreerd aan het werk te kunnen gaan.

De deuren van de school zijn gesloten om 8.30 uur, wanneer de leerlingen in hun rij naar de klas gaan. Op dat moment is het niet mogelijk om de school te betreden of te verlaten.

's Namiddags gaan de deuren open tussen 15.45 en 16 uur. Na 16 uur moeten de ouders of hun vertegenwoordigers bellen om binnen te kunnen.

De leerlingen van de lagere en middelbare school die een naar behoren ingevulde en door hun ouders ondertekende vertrekkaart hebben mogen de school op hun eentje verlaten.

Van de leerlingen, hun gezin en van het onderwijspersoneel wordt vereist dat ze de uren strikt naleven, in het bijzonder bij aankomst en vertrek. Zo kan elke leerling gebruikmaken van het pedagogisch aanbod zonder de leerlingen die al in de klas zijn te storen.

Buiten de officiële uren mag geen enkel kind het gebouw alleen verlaten.

3. Terbeschikkingstelling van lokalen en materiaal

In het kader van de scholing krijgen de leerlingen lokalen en materiaal tot hun beschikking. De leerlingen moeten respect opbrengen voor hun omgeving: banken, stoelen, psychomotorisch materiaal en materiaal voor lichamelijke opvoeding en sport.

Er mag geen papier op de grond gegooid worden. Ze moeten de wc's net houden.

De leerlingen en het onderwijspersoneel moeten de klaslokalen en de speelplaats in orde houden uit respect voor de anderen, en dus ook uit respect voor het onderhoudspersoneel.

We vestigen de aandacht van de ouders en de leerlingen ook op de respectvolle omgang met de uitgeleende boeken aangezien anderen er volgend jaar gebruik van zullen maken.

Ten slotte worden de ouders strafrechtelijk en financieel aansprakelijk gehouden voor daden die hun kinderen vrijwillig stellen. De beschadiging van materiaal of lokalen zal leiden tot disciplinaire maatregelen.

4. Toewijzing en gebruik van de klaslokalen

Elke klas beschikt over een eigen klaslokaal. Het kan gebeuren dat de leerlingen naar een ander lokaal moeten gaan voor specifieke vakken (zoals bijvoorbeeld voor kunstonderwijs, sportlessen, toegang tot de polyvalente zaal, projectwerk, enz.).

De klaslokalen moeten altijd net zijn, en de vloer moet vrij zijn van papier, krijt en inkt. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de goede staat van hun lokaal, en van de school in het algemeen, inclusief de schoolomgeving. De leerlingen voeren taken uit volgens het rooster dat in elk lokaal ophangt om het klaslokaal netjes en op orde te houden.

5. Pedagogisch personeel

De directie is verantwoordelijk voor de pedagogische keuzes, de naleving van de leerplannen, het niveau van de leerlingen en de opleiding die de leerlingen, leerkrachten en ouders aangeboden krijgen. Ze werft de leerkrachten aan en keurt de inschrijvingen van de leerlingen goed. Ze wordt in haar taken bijgestaan door een administratief team.

De coördinatrices van de kleuter-, lagere en middelbare school waken samen met de directie over de naleving van de leerplannen, het niveau van de leerlingen en de opleiding die de leerkrachten krijgen. Ze coördineren de gezamenlijke evenementen of aangelegenheden. Ze ondersteunen de leerkrachten bij hun taken en verantwoordelijkheden.

De klastitularis waakt over de sfeer in de klas en het werk van de klas. Hij is op de hoogte van de situatie van iedere leerling. De ouders kunnen zich tot hem richten voor een algemene indruk van de resultaten van hun kind.

De coach is de persoon die door de directie aangesteld wordt voor de persoonlijke vorming van de leerling en werkt daarvoor nauw samen met het gezin. In de kleuterschool vervult de klastitularis die rol. In de lagere en middelbare school kan de opdracht toegewezen worden aan een andere leraar dan de titularis. De coach zit elk trimester samen met de ouders.

II: Verplichting voor de leerlingen

Sinds 1 september 2020 is de schoolplicht van 6 naar 5 jaar (M3) vervroegd. Uit die verplichting vloeien een aantal regels voort, met name wat de aanwezigheid betreft. Regelmatig aanwezig zijn op school speelt een belangrijke rol in het verwerven van een solide basis en komt de studieresultaten ten goede.

1. Verplichting om aanwezig te zijn

De verplichting om stipt en regelmatig aanwezig te zijn bestaat erin actief deel te nemen aan het onderwijs, aantekeningen te maken van de lessen en de verbeteringen, en de uurroosters, de inhoud van de leerplannen en de regelingen voor de controle van de kennis na te leven. Een leerling kan niet weigeren om bepaalde delen van het leerplan te studeren en kan niet wegblijven uit bepaalde lessen, behalve in gevallen van overmacht of uitzonderlijke toelating.

De uren voor menselijke vorming, godsdienst, catechetische missen, sportlessen en coaching zijn inbegrepen in het lessenrooster en maken integraal deel uit van het programma.

a) Afwezigheden

De directie legt de kalender met de schoolvakanties vast en houdt daarbij rekening met de schoolvakanties van de verschillende taalgebieden. Hij is opgenomen in de agenda van het schoolgebeuren en u kunt hem te allen tijde raadplegen op de website van de school. De kalender is identiek voor de twee afdelingen van Agnes School.

Aangezien de school verplicht is voor alle kinderen vanaf de 3e kleuterklas, moeten alle leerlingen van M3, van het lager en het secundair de officiële datums voor de start en het einde van de schoolvakanties respecteren. Die datums staan op de website van de school. Een vroegtijdig vertrek of een latere start ten opzichte van de officiële datums is dan ook niet toegestaan.

i. Onvoorziene afwezigheden

Het gezin moet het secretariaat van de school de dag zelf via e-mail verwittigen (vlouveaux@agnesschool.be) en daarbij de reden voor de afwezigheid en de geschatte duur opgeven.

Na twee werkdagen afwezigheid is een medisch attest vereist. Bij hun terugkeer moeten de leerlingen dat aan de klastitularis afgeven. Bij een besmettelijke ziekte kan een medisch attest vereist worden waaruit blijkt dat de leerling niet langer besmettelijk is. Dat moet dan aan het secretariaat van de school bezorgd worden.

Vanaf de 6e halve dag ongewettigde afwezigheid neemt de school contact op met de ouders om hier een verklaring voor te krijgen. Na de 10e halve dag ongewettigde afwezigheid maakt de directie een afspraak met de ouders om remediërende maatregelen te nemen en/of de regels in verband met de schoolplicht uit te leggen. De directie behoudt zich de mogelijkheid voor om leerlingen hun jaar te laten overdoen als ze te vaak ongewettigd afwezig zijn geweest en hun opleiding daaronder geleden heeft.

ii. Voorziene afwezigheden

Ouders die een kind voor het einde van de lessen of tijdens de schooluren moeten komen halen, moeten het secretariaat daarvan op de hoogte brengen per e-mail (vlouveaux@agnesschool.be) en de leerkracht via de agenda, met vermelding van de reden, de dag, het uur en de duur van de afwezigheid. In de mate van het mogelijke moeten medische afspraken plaatsvinden buiten de schooluren.

Het komt uitsluitend aan de directie van de school toe om afwezigheden toe te staan. Om in aanmerking te komen moeten aanvragen – afgezien van aanvragen om medische redenen – tijdig per e-mail ingediend worden bij de directie. De ouders nemen hun verantwoordelijkheid en engageren zich om hun kinderen de gemiste lessen en taken te laten inhalen.

Als de ouders verschillende dagen afwezig zijn, wordt hen gevraagd om de directie van de school en de leerkracht daarvan op de hoogte te brengen en om de gegevens te bezorgen van de persoon die voor het kind zal instaan.

b) Te laat komen

Een kind dat na 8.30 uur (of 8.25 uur voor de leerlingen in het middelbaar) aankomt, is te laat. Een personeelslid van de school vangt de laatkomers op aan de ingang van de school en begeleidt hen naar hun klaslokaal. Ouders mogen na 8.30 uur niet meer binnen in het gebouw (of na 8.25 uur voor het middelbaar).

Een laattijdige aankomst wordt genoteerd en de directie neemt contact op met de ouders als dit vaak voorkomt.

1) Gedrag

Agnes School wil kinderen de vreugde van het leren meegeven door een klimaat van vertrouwen en respect te scheppen.

a) Respect voor de ander

Elke leerling moet voortdurend respect opbrengen voor de anderen. Dat veronderstelt correct, beleefd taalgebruik waarin er geen plaats is voor vulgaire, grove taal en vuilbekkerij. De leerlingen moeten zich ook onthouden van kwetsende uitspraken, spot, uitingen van oneerbiedigheid, onverdraagzaamheid, chantage en racisme.

Daden van fysiek geweld zijn ten strengste verboden. Kinderen kunnen in zo'n geval uit de groep gehaald worden.

Naar het oordeel van het pedagogische team en de leerkrachten kan er een denkoefening of opvoedkundige actie volgen om het kind bewust te maken van de ernst van zijn daden of woorden.

b) Bedrog en diefstal

Eerlijkheid maakt deel uit van de opvoeding in het gezin en op school.

Diefstal is een zware inbreuk op het vertrouwen dat iedereen in de anderen moet kunnen stellen. Elke kwaadwillige daad die samenhangt met diefstal wordt afgekeurd.

Ook afkijken of frauderen schaadt het wederzijds vertrouwen en het schaadt de betrokkene zelf eveneens. De leerling zal dan ook niet afkijken, handtekeningen of nota's vervalsen, of frauderen, op straffe van onmiddellijke sancties. Ook hier weer kan er naar het oordeel van het pedagogische team en de leerkrachten een denkoefening of opvoedkundige actie volgen om het kind bewust te maken van de ernst van zijn daden.

Er is geen verzekering die diefstallen op school dekt.

c) In de middelbare school: disciplinesysteem en erecode

In het middelbaar geldt een erecode om de onderwijsfilosofie kracht bij te zetten. Iedereen is ervan op de hoogte en alle leerlingen en leden van het lerarenkorps dienen de erecode na te leven. Er geldt voor iedereen een disciplinesysteem. De voorwaarden om voor de examens te slagen worden toegelicht en door de directie, de leerlingen en hun ouders ondertekend. De documenten worden bij dit reglement gevoegd.

d) Zelfbeheersing

Lawaai leidt af en is een onnodige bron van vermoeidheid. Het moet dan ook in alle omstandigheden beheerst en beperkt worden. We praten dus op zo'n manier dat we voor iedereen gemakkelijk verstaanbaar zijn, zonder onze stem te verheffen zodat die niet gaat overheersen en het zowel voor de leerling als voor de leerkracht vermoeiend wordt. Iedereen moet die regel in het belang van het gemeenschapsleven naleven en erop letten niet te roepen.

e) Pesten

Pesten op school is strafbaar. De school stelt alles in het werk om te zorgen voor een goede sfeer tussen de leerlingen, en probeert vooral om pestsituaties te voorkomen.

In een pestsituatie wordt de leerling, of die nu gepest wordt of zelf pest, niet beschouwd als een probleem. We gaan ervan uit dat hij of zij een probleem heeft en de school probeert dat tactvol op te lossen.

Om oplossingen te zoeken zullen we eerst de moeilijkheden achterhalen. We halen de betrokken leerlingen uit elkaar en gaan hen via coaching iets bijbrengen over gezonde interpersoonlijke relaties (omgaan met conflicten, een plaats innemen in de groep, ...).

Concreet ziet dat er als volgt uit:

1. Samenzitten met de leerkracht(en) om de situatie te begrijpen.
2. Samenzitten met de kinderen en de feiten achterhalen (interpretaties vermijden)
3. Communicatie met de ouders
4. Samenzitten met de leerkrachten en de toezichters om dit van nabij te monitoren en op zoek te gaan naar oplossingen
5. Samenzitten met de ouders van de betrokken kinderen om samen te werken
6. Mogelijkheid om contact op te nemen met ondersteuning (specialisten in het domein) van buiten de school

f) Op de speelplaats

De speeltijd is bedoeld zodat de leerlingen zich kunnen ontspannen om weer fris te zijn voor de volgende lessen. Het is de bedoeling dat de speeltijd het hele jaar door buiten plaatsvindt, ook in de winter.

Tijdens de speeltijd staan de leerlingen onder toezicht van onderwijzers of personeelsleden van de school, tot wie ze zich moeten richten als er iets voorvalt.

Vechten en gewelddadige spelletjes of gevaarlijke voorwerpen die de veiligheid van de leerlingen in het gedrang kunnen brengen zijn verboden.

Eigen speelgoed en andere voorwerpen of documenten die niets te maken hebben met het schoolleven blijven thuis. Als de leerlingen ze naar de school meebrengen, kunnen die spullen verloren of verwisseld raken of gestolen worden en de school is daar niet verantwoordelijk voor.

Gepast gedrag wordt aangemoedigd. De leerlingen respecteren de andere leerlingen, in woorden en daden: ze letten op hun woordenschat en blijven te allen tijde beleefd. Ze moeten respect opbrengen voor de ter beschikking gestelde speelzones en het materiaal.

De leerlingen mogen de speelplaats niet verlaten zonder voorafgaande toestemming. Ze mogen niet in de gang rondlopen en niet binnengaan in het gebouw zonder toestemming van de opzichter.

g) Kleine voorwerpen die thuis moeten blijven ...

We stellen vast dat bepaalde persoonlijke voorwerpen of speeltjes die niets met de school te maken hebben zijn opgedoken in de klaslokalen. Het gaat onder andere om horloges met geluid, geconnecteerde horloges of horloges met spelletjes, walkmans, iPods, mp3-spelers, gsm's, enz. Deze toestellen zijn niet toegelaten op school, zelfs niet als ze uitgeschakeld zijn of ver weg in de boekentas zitten.

Deze kleine voorwerpen zijn een bron van afleiding, ze verstoren de concentratie van de leerling zelf en van zijn vriendjes. Ze kunnen een zekere materiële of sentimentele waarde hebben waardoor de leerlingen moeten opletten om ze niet te laten afpakken of beschadigen. We vragen u dus om uw kinderen uit te leggen dat het in hun persoonlijk belang is om die voorwerpen thuis te laten.

Ook in het middelbaar bevelen we aan om die toestellen niet mee naar school te brengen. Als een leerling een gsm of een ander geconnecteerd voorwerp meebrengt, wordt dat aan de leerkracht gegeven die 's ochtends bij de poort staat. Aan het eind van de dag krijgen de leerlingen het terug.


III: De positie van nieuwe technologieën




Nieuwe technologieën vormen een serieuze uitdaging in het onderwijs. Agnes School heeft een charter voor schermgebruik uitgewerkt met als voornaamste twee doelstellingen:

- 1) op een duidelijke manier meegeven hoe de school aankijkt tegen het gebruik van schermen in een leercontext en toelichten op welke manier er op school mee omgegaan wordt;
- 2) de ouders uitnodigen om stil te staan bij het thuisgebruik van schermen en een dialoog met hen aangaan over de vele uiteenlopende opties die er zijn om schermen slim en met mate te gebruiken.

Dit charter maakt integraal deel uit van de schoolfilosofie van Agnes School. Het is het resultaat van een denkoefening die we sinds een aantal jaar zijn aangegaan met de klasafgevaardigde ouders. Het is bedoeld voor alle gezinnen van wie de kinderen school lopen bij ons, of dat nu in de kleuter-, lagere, of middelbare school is.

Bepaalde elementen hangen samen met het schoolgebeuren en zijn dus opgenomen in dit reglement. Andere elementen behoren tot het gezinsleven en laten we dus over aan het oordeel van de ouders.

	SCHOOL
	NEE
	JA Onder toezicht van de leerkracht, voor schoolse doeleinden

	<p>Gebruik beperkt tot: remediëring, verdieping, opzoekingen – powerpointpresentaties, Word</p>
	<p>JA</p> <p>Beperkt gebruik; onder toezicht van de leerkracht, voor schoolse doeleinden en opleiding</p>
	<p>ZELDEN</p> <p>Af en toe kan een leerkracht een film of documentaire laten zien om leerstof te illustreren en de kennis te verdiepen of te verrijken.</p> <p>Bv.: 'C'est pas sorcier' of Karrewiet</p>

IV: De pedagogiek van de aanmoediging

Alles wordt in het werk gesteld om de kinderen door aanmoediging te laten leren en zo te streven naar de volgende belangrijke doelstellingen: vertrouwen, respect en een gevoel van eigenwaarde door het schoolwerk.

1) Controle van de kennis in het lager en het secundair

Het is op school dat we moeten leren werken en leren. De kinderen worden dus goed omkaderd zodat ze aan hun toekomst kunnen bouwen. Agnes School zorgt voor een stevige en methodische basis bij het leren, en regelmatige controles van de kennis. We zetten in op plichtsbewust en toegewijd werken, en helpen de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheidszin ontwikkelen.

a) Huiswerk

Huiswerk houdt rechtstreeks verband met de leerstof die de dag zelf onderwezen is. De leerlingen van de lagere school maken dagelijks oefeningen om de verworven kennis te oefenen en te controleren. Ze doen dat in schriften of documenten die de ouders regelmatig moeten bekijken.

De ouders worden op de hoogte gehouden van het huiswerk via de agenda, die ze dagelijks moeten ondertekenen.

b) Toetsen

Er zijn regelmatig toetsen, die de volgende maandag verbeterd en ondertekend teruggegeven moeten worden.

c) Examenperiodes

Bovendien zijn er vier keer per jaar (voor de herfst-, de kerst-, de krokus- en de grote vakantie) toetsenreeksen naargelang de niveaus en de cyclus waarin de kinderen zich bevinden. In het middelbaar vinden de examens plaats voor de kerst- en de paasvakantie en voor de grote vakantie.

d) Rapporten

Die bovenvermelde dagelijkse controles van de kennis en de resultaten van de toetsen worden samengevat in een puntenoverzicht dat de leerlingen voor de herfst-, de kerst-, de krokus- en de grote vakantie meekrijgen.

De rapporten maken het mogelijk om voor elk niveau de verworven vaardigheden na te gaan en bevatten:

- het gemiddelde van de leerling per vak en per vakonderdeel
- een beoordeling van de werkgewoonten en de vaardigheden

De leerlingen moeten hun rapport door de ouders laten ondertekenen en het de maandag na de vakantieperiode weer meebrengen.

2) Beoordeling van de vooruitgang in de kleuterschool

In de kleuterschool evalueren de onderwijzers nauwgezet en regelmatig de geboekte vooruitgang en het leerproces van de leerlingen. Ze doen dat het hele jaar door, in overleg met de coördinatrice voor de kleuterklassen, in het kader van de activiteiten in de klas en volgens de vastgestelde pedagogische doelstellingen. Er is in de kleuterschool geen echte examenperiode. De ouders krijgen de observaties van de leerkrachten mondeling toegelicht tijdens oudercontacten aan het einde van elke lesperiode.

V: Verloop van de schooltijd bij Agnes School

1) Evaluatie van de kennis aan het eind van het schooljaar

De tijd die een leerling doorbrengt in alle cycli om de basisleerstof te verwerven en er zich in te verdiepen kan met één jaar verlengd worden. Die beslissing berust op een advies van het pedagogisch team na een klassenraad.

2) Herinschrijving van de leerlingen

De herinschrijving van de leerlingen voor een volgend schooljaar gebeurt niet automatisch. De ouders worden in de loop van het jaar (december/januari) verwittigd dat de herinschrijvingen zijn opengesteld. Ze moeten binnen een bepaalde termijn te kennen geven dat ze willen dat hun kinderen het volgende schooljaar school blijven lopen bij Agnes School. Zodra die termijn voorbij is, kent de school de resterende plaatsen toe aan externe gezinnen die op de wachtlijst staan.

Voor de herinschrijving moet een voorschot op het schoolgeld van het volgende jaar gestort worden en moeten alle rekeningen van het vorige schooljaar betaald zijn. Zie regelingen verderop.

3) Vertrek van leerlingen (in de loop van het jaar of aan het einde van een semester)

Het kan voorvallen dat leerlingen de school in de loop van het schooljaar verlaten, met name om professionele of familiale redenen. De directie van de school moet daar zo vroeg mogelijk van op de hoogte gebracht worden.

Overeenkomstig ons financiële reglement is elk begonnen schooljaar echter volledig verschuldigd: een vervroegd vertrek leidt niet tot een vermindering of een pro-rataverrekening van het bedrag van de jaarfactuur.

De ouders krijgen het voorschot dat als inschrijvingswaarborg gestort werd terugbetaald op het moment dat de leerling vertrekt, ongeacht of dat nu een vervroegd vertrek of een vertrek aan het eind van het schooljaar is, en dat uitsluitend als alle facturen vereffend zijn.

VI: Partnerschap met de ouders

Alle principes die het partnerschap tussen de ouders en de school bepalen worden toegelicht in 9 punten in het 'Handvest van opvoedingsprincipes', dat u op onze website kunt raadplegen. Het Handvest maakt integraal deel uit van dit reglement en de ouders verbinden zich ertoe het na te leven.

Bij Agnes School zijn we van mening dat de opvoeding van de kinderen vooral door het gezin gebeurt. De ouders zijn de eerste en voornaamste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school biedt de ouders ondersteuning om de leerling te helpen om zich te ontplooien.

Dit alles is gebaseerd op de naleving en het goede begrip van ieders rol: die van de ouders, de leerkrachten en het schoolpersoneel. Het bevordert de samenwerking tussen de ouders en de school voor een opvoeding die het kind helpt om zijn eigen plek in te nemen door intelligentie en een eigen wil te ontwikkelen.

De ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan het schoolgebeuren voor een geslaagde afstemming tussen het leven thuis en op school.

1) Communicatie gezinnen/school

De communicatie vanuit de school gebeurt hoofdzakelijk via e-mail. Soms worden er in de boekentassen papieren meegegeven. In de inkomhal van de school in de Louis Hapstraat hangt ook een bord met mededelingen.

In de lagere en middelbare school is de agenda het voornaamste communicatiemiddel tussen de school en het gezin: de leerlingen moeten die altijd bij zich hebben. Hij helpt om de correspondentie tussen de leerkrachten of de directie en de ouders bij te houden (taken en toetsen, verantwoordingen voor afwezigheden, toelatingen om te vertrekken, enz.). In de lagere school ondertekenen de ouders de agenda dagelijks.

In de kleuterschool verloopt de geschreven communicatie hoofdzakelijk via een schriftje in de boekentas van de leerling.

In het kader van zijn functie, en buiten de eventuele vriendschappelijke relaties die los van de schoolactiviteit ontstaan zijn in de privécontext, onthoudt het schoolpersoneel zich van alle correspondentie (brief, internet, sociale netwerken) die gericht is aan een bepaald kind en het nodigt thuis geen leerlingen uit zonder toestemming van de ouders. De gezinnen verbinden zich er eveneens toe om het privéleven van het schoolpersoneel te respecteren en onthouden zich van privéberichten via sms, sociale netwerken of andere

communicatiekanalen.

2) Oudercontacten

Aan het begin van het semester worden de ouders van de leerlingen uitgenodigd voor twee vergaderingen waarop de planning wordt voorgesteld, soms gecombineerd met voordrachten ter ondersteuning van het ouderschap.

De ouders worden ook uitgenodigd voor twee individuele oudercontacten om hun kinderen te evalueren. Dat gebeurt aan het einde van het semester. Het is de bedoeling om de balans op te maken van de evolutie van de leerling, zowel op academisch, als op sociaal, psychomotorisch, spiritueel, ... vlak.

Deelnemen aan die oudercontacten – in de mate van het mogelijke met beide ouders – is verplicht en maakt integraal deel uit van de overeenkomst tussen de school en het gezin.

3) Vergaderingen op afspraak

Op initiatief van het lerarenkorps en/of de ouders kunnen er opvolgingsvergaderingen georganiseerd worden.

4) Coaching

Vanaf het eerste leerjaar biedt de school gepersonaliseerde opvolging zodat elk kind de nodige ondersteuning kan krijgen om het beste van zichzelf te geven. Coaching houdt in dat elke leerling regelmatig individuele gesprekken heeft met een leerkracht-coach. Het geeft de opleiding een individuele invulling en stemt ze af op de vorming in het gezin. Het helpt de leerling om zijn eigen wil te uiten, zowel via werkdoelstellingen als via het vormen van karakter. Het is mogelijk om gepersonaliseerde, aangepaste, haalbare en meetbare doelstellingen te bepalen.

5) Relationele voorlichting

Bij Agnes School zijn we ervan overtuigd dat het belangrijk is om onze leerlingen kwaliteitsvolle relationele voorlichting te geven want dat komt iemands persoonlijke ontwikkeling en dus uiteindelijk ook ieders geluk ten goede.

Samen met een groep mensen die daartoe opgeleid zijn werkt de school een opleidingsprogramma af voor leerlingen, leerkrachten en ouders, vanaf de kleuterschool tot de middelbare school. Het team gaat de noden op het vlak van relationele voorlichting in elke levensfase na en brengt de thema's die bij elke leeftijd passen tactvol aan bod, met een aangepaste uitleg die wordt ingegeven door een christelijke visie van affectiviteit en seksualiteit.

Vanaf de helft van de lagere school krijgen de leerlingen elk jaar een of meerdere vormingen over uiteenlopende onderwerpen. Die sluiten aan bij de noden die voor hun leeftijd zijn geïdentificeerd (het belang van vriendschap, waarden in de praktijk omzetten, het verschil tussen plezier en geluk, de schoonheid van de liefde, de ontwikkeling van het menselijk lichaam, het verschil tussen man en vrouw, de biologische aspecten in verband met nieuw leven en seksualiteit). Soms wordt die voorlichting opgenomen in de lessen en door leerkrachten gegeven. Andere keren zijn het externe sprekers die het woord nemen.

Agnes School ondersteunt de gezinnen maar de ouders blijven de voornaamste opvoeders: het is wenselijk dat

de ouders de dialoog over thema's die samenhangen met affectie en seksualiteit thuis op gang brengen, zodat de kinderen zich niet geremd voelen om er in het gezin over te praten.

6) Het team van klasafgevaardigden

De directie stelt aan het begin van het schooljaar een team van klasafgevaardigden aan (zie lijst op de website). De klasafgevaardigde ouders staan achter de waarden en de unieke filosofie van Agnes School. Ze verwelkomen de nieuwe gezinnen in de schoolgemeenschap, moedigen de ouders aan om deel te nemen aan de verschillende evenementen die de school voor de ouders organiseert en helpen de ouders bij hun opdracht als ouder en opvoeder. Ze staan ten dienste van de gezinnen. Zij helpen de onderlinge band tussen de ouders versterken en stimuleren een vriendschappelijke, warme sfeer die berust op samenwerking en vertrouwen en die iedereen ten goede komt, in het bijzonder de kinderen.

De klasafgevaardigde ouders luisteren naar de ouders en kunnen helpen bij de communicatie met het lerarenkorps en/of de directie. Op klasniveau zijn de klasafgevaardigde ouders aanspreekpunten en ze tonen initiatief voor alle activiteiten waarbij de ouders en de gezinnen van de klas betrokken zijn. Op schoolniveau helpen ze dankzij hun rol en hun goede verstandhouding met de directie om de band tussen de school en de gezinnen te versterken en om het pedagogische project verder te verbeteren.

7) Opleidingen ter ondersteuning bij het ouderschap

De school wil ouders ondersteunen bij hun rol als voornaamste opvoeder van hun kinderen en biedt daarom het hele jaar door opleidingen en voordrachten voor de ouders aan over thema's die te maken hebben met opvoeding. In de aanloop naar elk evenement worden er specifieke berichten verstuurd.

VII: De optionele diensten van de school

1. Algemene bepalingen

De school biedt gezinnen een aantal optionele diensten aan om hen te helpen bij hun ouderlijke taken. Die bijkomende opties moeten beschouwd worden als een dienst die de instelling de gezinnen levert, en worden extra aangerekend. U vindt de tarieven hieronder. Ze worden berekend op basis van een forfait dat rekening houdt met verlofperiodes, pedagogische studiedagen en geplande klasuitstappen.

Deze diensten zijn enkel toegankelijk na voorafgaande inschrijving. Bij laattijdige inschrijvingen, dus na de deadline voor de inschrijvingen, en op voorwaarde dat er nog plaatsen beschikbaar zijn, worden er per kind 20 euro extra administratieve kosten aangerekend.

Er zijn twee inschrijvingsperiodes: periode 1 van september tot december; en vervolgens periode 2 van januari tot begin juli.

De factuur wordt aan het begin van elke periode opgesteld. Deze diensten moeten per periode vooraf betaald worden voor de periode in haar geheel. Er is geen wijziging mogelijk in de loop van de periode en ook geen pro-rataverrekening, behalve in geval van overmacht (gezondheid, verhuizing, ...) en enkel met het akkoord van de directie.

Uitzonderlijke afwezigheden worden niet terugbetaald.

2. Maaltijden

In de kleuterschool en de lagere school (tot P5) zijn er twee soorten maaltijden mogelijk: (betalende) warme maaltijden en brooddozen die van thuis worden meegebracht. Er zijn geen warme maaltijden op de locatie in de Pater Damiaanlaan.

Maaltijden en/of snacks worden uitsluitend geconsumeerd in de eetzaal (refter) of op de speelplaats.

a) Warme maaltijden met inschrijving vooraf (enkel in de kleuter- en lagere school)

De leerlingen kunnen voor de lunch een beroep doen op de dienst voor warme maaltijden. De werking ervan valt onder het toezicht van de schooldirectie. De warme maaltijden worden bereid en geleverd door een externe dienstverlener. Ze worden ter plaatse opgewarmd en opgediend.

Op woensdagmiddag zijn er geen warme maaltijden.

b) Occasionele warme maaltijden (enkel in de kleuter- en lagere school)

Met deze optie kunnen ouders af en toe een occasionele warme maaltijd vragen voor hun kind(eren). Ook leerlingen die hun lunch normaal van thuis meebrengen maar die thuis of in het klaslokaal vergeten zijn, kunnen zo een warme maaltijd krijgen.

Bij uitzonderlijk gebruik van deze dienst passen we een forfaitair tarief toe (zie verderop). Er wordt een factuur opgemaakt die de ouders achteraf toegestuurd krijgen.

c) Brooddozen

De gezinnen zorgen voor de brooddozen en de drank (alleen drinkbussen). Thermossen of andere potjes kunnen niet ter plaatse opgewarmd worden. Het gezin zorgt ervoor dat alle dozen/potjes/drinkbussen voorzien zijn van een label of dat er een naam op geschreven staat.

3. Buitenschoolse activiteiten

Er worden buitenschoolse activiteiten aangeboden. Aan het begin van het jaar volgt er een specifieke mededeling met een gedetailleerde lijst van de aangeboden activiteiten, de verantwoordelijke dienstverleners en de toepasselijke tarieven. U kunt die ook raadplegen op de website van de school.

4. Studie met omkadering

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt van 16 tot 17 uur een omkaderde (niet-geleide) studie georganiseerd voor de kinderen van de lagere school. Op woensdag is er geen studie. In het secundair vindt de studie plaats van 16.10 tot 17.30 uur.

Omdat er veel kinderen aan deelnemen is het niet zeker dat de kinderen er hun werk af krijgen. Het betekent ook niet dat ouders geen aandacht hoeven te besteden aan de taken en lessen van hun kinderen. Er wordt van de leerlingen verwacht dat ze de nodige ijver aan de dag leggen, in hun eigen belang en dat van hun vriendjes. Indien nodig wordt er gewerkt met gedragskaarten, met een systeem van waarschuwingen die kunnen leiden tot de uitsluiting uit de omkaderde studie.

Kinderen die aan de studie deelnemen mogen niet afwezig zijn zonder schriftelijke motivering van de ouders en mogen de studie niet verlaten voor die ten einde is (om 17 uur of 17.30 uur afhankelijk van de locatie).

Voor de leerlingen van de lagere school omvat de inschrijving voor de studie de toegang tot de opvang voor de periode van 17 tot 18 uur.

5. Opvang (enkel voor de kleuterschool en de lagere school tot P5)

Er wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang aangeboden van 16 tot 18 uur en op woensdag van 12.30 tot 18 uur.

Als de kinderen te laat worden opgehaald waardoor het personeel van de school na 18 uur overuren moet presteren, geldt een forfaitair tarief per begonnen kwartier, per kind (zie details hieronder).

VIII: Veiligheid

Toegang tot het gebouw – zie hierboven.

1. Verplaatsingen binnen het gebouw

De leerlingen en het omkaderend personeel moeten voortdurend waakzaamheid aan de dag leggen als het gaat om veiligheid, zeker op het vlak van brand, het gebruik van elektriciteit, turntoestellen, sportaccessoires en handgereedschap.

Er zijn mondelinge en geafficheerde instructies rond veiligheid en er vinden regelmatig veiligheidsoefeningen plaats.

De leerlingen dienen zich verantwoord en bedachtzaam te gedragen om op de speelplaats en tijdens verplaatsingen ongevallen (stoten en verwondingen in gewoel en gewelddadige spelletjes, kapotte brillen ...) te voorkomen. Dat er verzekeringen zijn afgesloten om bepaalde risico's te dekken betekent in geen geval dat de gedragsregels niet nageleefd hoeven te worden.

Het is verboden om te lopen in de gangen en op de trappen.

Verplaatsingen van en naar de speelplaats gebeuren in een rij, onder toezicht van een leerkracht of een lid van het pedagogisch team.

De leerlingen mogen zich niet alleen verplaatsen in de gebouwen en mogen niet naar het klaslokaal terugkeren om iets te gaan halen dat ze vergeten zijn (of dat nu een kledingstuk, boekentas, schoolmateriaal, brooddoos, enz. is).

Het sanitair is voor de leerlingen van de lagere en middelbare school alleen toegankelijk tijdens de speeltijd en moet net blijven. De ouders laten de titularis vooraf iets weten als een leerling om medische redenen tijdens de lessen naar het toilet moet kunnen.

De leerlingen mogen de klas verlaten voor gesprekken met de coach als die laatste hen roept of als ze willen gaan biechten, behalve als ze een taak maken of een examen afleggen. Ze moeten inhalen wat ze tijdens hun afwezigheid gemist hebben.

2. Verplaatsingen buiten het gebouw

a) Gedrag op de openbare weg

Bij uitstappen of begeleide verplaatsingen in verband met school- en/of sportactiviteiten moeten de leerlingen op straat blijk geven van een goede opvoeding. Ze wandelen hoogstens per twee naast elkaar in een rij (om de

voorbijgangers niet te hinderen) en wachten telkens op de toestemming van de leerkracht om de straat over te steken.

Tenzij anders vermeld is het niet toegestaan om tijdens schooluitstappen aankopen te doen.

b) Zachte mobiliteit

Leerlingen die naar school komen of naar huis gaan met een step, fiets, skates, skateboard, enz. zijn voorzichtig en respectvol tegenover voorbijgangers, zeker in de buurt van de school. Het is verboden om deze voorwerpen te gebruiken tijdens de speeltijd.

Alleen de kinderwagens van M0 en M1 zijn toegestaan in het gebouw in de Hapstraat. Ze worden ingeklapt gestald op een plaats die daartoe voorzien is (onder de buitentrap, op de speelplaats).



In de Hapstraat beschikt de school niet over voldoende ruimte om een parking voor zachte mobiliteit aan te leggen voor bv. fietsen, fietskarren, niet-inklapbare steps of grote steps (formaat voor volwassenen), monowheels (elektrische eenwielaars), hoverboards of andere vervoermiddelen voor zachte mobiliteit. Fietsen en de bijhorende accessoires, en vervoermiddelen voor zachte mobiliteit dienen dan ook vastgemaakt te worden aan de stallingen die daartoe voorzien zijn op de openbare weg. De school kan in geen enkel geval aansprakelijk gehouden worden voor beschadigingen of diefstal. Alleen inklapbare kindersteps mogen in de daartoe voorziene ruimte gestald worden.



Pater Damiaanlaan: fietsen en steps kunnen correct gestald worden in het park, links van de ingang. De school wijst alle aansprakelijkheid in geval van beschadigingen of diefstal af.

c) Kiss and ride (K&R) voor de kleuter- en de lagere school (tot P5)

De gemeente Etterbeek heeft een speciale Kiss & Ride-zone langs het gebouw toegestaan. De Kiss & Ride is een dienst van ouders voor ouders, die werkt dankzij vrijwilligers en waarvoor de gebruikers verantwoordelijkheid dragen. De school kan in geen geval aansprakelijk gehouden worden voor eender welk voorval, ongeval of ongepast gedrag dat er zich voordoet.

De Kiss & Ride-zone is ontworpen om de kinderen van M2 tot P5 snel af te zetten bij hun aankomst op school, tussen 8 en 8.30 uur. Er gelden eenvoudige gebruiksregels om de gebruikers, leerlingen en ouders te beschermen.

- Ouders van leerlingen van M0 of M1 mogen de K&R-zone niet gebruiken. Deze gezinnen wordt gevraagd zich elders te parkeren en hun kinderen tot in de inkom van de school te begeleiden.
- De bestuurders moeten achter het stuur blijven zitten. Zij komen niet uit hun auto. De K&R-vrijwilliger opent het portier, helpt de kinderen uitstappen en hun boekentas uit de koffer of van de achterbank halen.
- Zo moet alleen het portier aan de kant van het voetpad geopend worden. Laat uw kind het portier aan de kant van de weg niet openen.
- Respecteer de voorgeschreven richting van de K&R-zone. Rijd ze niet in de omgekeerde richting in want dan houdt u het verkeer op.

d) Leerlingen afzetten aan de Pater Damiaanlaan (P6 tot S3)

We moedigen leerlingen aan om met het openbaar vervoer of met een vervoermiddel voor zachte mobiliteit te komen (fiets, step, ...). Hier is geen zone aangewezen als Kiss & Ride-zone. De ouders zetten hun kinderen af en halen hen op op hun eigen verantwoordelijkheid. De verkeersregels moeten te allen tijde gerespecteerd worden. Omkeren is niet toegestaan.

Als het kind met de auto door een ouder wordt afgezet, moet dat snel gebeuren op een van de volgende plaatsen:

- op de Tervurenlaan, ter hoogte van het gebouw The Gradient
- op de kruising van de Tervurenlaan en de Pater Damiaanlaan
- voor de school ter hoogte van de parking van het gebouw

IX: Gezondheid op school

Het gebruik van tabak, drugs en alcohol is verboden voor iedereen op school en in de omgeving van de school.

1. Kleine aangelegenheden

De school beschikt over een EHBO-koffer om de eerste zorgen toe te dienen bij kleine alledaagse verwondingen (materiaal voor schaaf- en kleine snijwonden, verband, paracetamol, ontsmettingsmiddel, enz.).

Het personeel van de school is niet bevoegd om de leerlingen geneesmiddelen te geven. Zieke leerlingen moeten thuis blijven. Het kan voorvallen dat er in het kader van een behandeling die afloopt of een herstelperiode geneesmiddelen toegediend moeten worden. In dat geval bezorgen de ouders de school een doktersvoorschrift met een duidelijke vermelding van de dosis en de toedieningswijze.

Na een afwezigheid als gevolg van een besmettelijke ziekte kan een medisch attest vereist worden waaruit blijkt dat de leerling niet langer besmettelijk is. Dat moet dan bij terugkeer op de eerste dag aan het schoolsecretariaat bezorgd worden.

We vragen alle gezinnen bovendien om het haar van hun kind regelmatig na te kijken zodat er zich geen luizen gaan verspreiden.

2. In noodgevallen

Als een leerling zich heel slecht voelt of een ongeval heeft op school of tijdens een schooluitstap, verwittigt de school onmiddellijk de ouders. De verantwoordelijken nemen alle gepaste maatregelen naargelang de dringendheid en de ernst van de toestand. In een noodgeval en/of als de ouders niet bereikbaar zijn, kan de school het kind naar het Sint-Michielsziekenhuis in de Linthoutstraat in Etterbeek brengen of laten brengen, of naar eender welke andere instelling die aanbevolen wordt door de hulpdiensten. De ouders geven aan het begin van het schooljaar aan dat ze daarmee akkoord gaan.

Voor elk ongeval dat zich voordoet in het kader van de instelling wordt een aangifteformulier voor de verzekering opgesteld. De gezinnen moeten dat binnen de 48 uur invullen en terugsturen. Het secretariaat geeft een document mee op het moment dat de ouders of een medisch vertegenwoordiger zich over het kind ontfermen.

3. Aansluiting bij een psycho-medisch-sociaal centrum

In het kader van de wetgeving rond gezondheid en preventie in het schoolonderricht, is de school sinds januari 2019 aangesloten bij een psycho-medisch-sociaal centrum (Centrum voor Leerlingenbegeleiding of 'CLB').

Voor Agnes School is dat:

GO! CLB Brussel
Oudergemlaan190
1040 Brussel

Bepaalde groepen leerlingen van Agnes School hebben toegang tot de gratis wettelijke vaccinatie en een medisch onderzoek naar de algemene evolutie van het kind (controle van het gewicht, de lengte, het zicht/gehoor testen). Dit gebeurt volgens regelingen en een planning die het CLB opstelt. Alleen de ouders van de betrokken leerlingen krijgen een gedetailleerd bericht daarover.

De ouders van de leerlingen zijn vrij om te kiezen of ze willen dat hun kind al dan niet deelneemt aan die medische onderzoeken.

Door de aansluiting bij een PMS-centrum/CLB kan de school een beroep doen op een betrouwbaar partnerschap en deskundig advies, met name wanneer er in de school een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld (bijvoorbeeld roodvonk, hepatitis, hersenvliesontsteking ...).

X: Dagelijks leven

1. Uniform

Het dragen van het uniform maakt integraal deel uit van het opvoedingsproject. Het zorgt ervoor dat iedereen meetelt en erbij hoort en het versterkt het groepsgevoel en het idee deel uit te maken van eenzelfde school en gemeenschap.

De leerlingen dragen het schooluniform alle dagen van de week. Het moet in alle omstandigheden volledig, onberispelijk en verzorgd zijn.

Alle kledingstukken moeten gelabeld zijn met de naam van het kind (idealiter ingenaaid). Een meubel voor verloren voorwerpen (inclusief kleding) is vrij toegankelijk. Kledingstukken die aan het einde van het schooljaar niet zijn opgehaald worden verkocht tijdens tweedehandsverkopen, of aan een liefdadigheidsorganisatie gedoneerd.

Leerlingen mogen zich niet omkleden op school of in de omgeving (behalve voor de sportlessen die op school gegeven worden).

De schooldirectie en de leerkrachten behouden zich het recht voor om leerlingen die hun uniform niet behoorlijk dragen de toegang tot de klas te ontzeggen. De ouders worden daar persoonlijk van verwittigd.

a) Kledingvoorschriften voor de kleuterklassen

De leerlingen van de kleuterschool dragen een gekleurde geruite schort (geel, rood, blauw of geel) over hun kledij. De schorten zijn te koop op het secretariaat.

Meer specifiek kleden de leerlingen zich als volgt:

Leerlingen van M0	Leerlingen van M1	Leerlingen van M2	Leerlingen van M3
Gele geruite schort	Rode geruite schort	Blauwe geruite schort	Groene geruite schort
Gewone luiers (die vooraan dichtgekleefd worden) zijn toegestaan (gebruik geen optrekluiers)	Geen luiers (behalve aan het begin van het jaar tijdens het dutje)	Geen luiers – de leerlingen zijn zindelijk	Geen luiers – de leerlingen zijn zindelijk
<p>✓ De kinderen dragen schoenen zonder veters (met klittenband) in M0-M1 of geklede schoenen.</p> <p>✓ Stadskledij / geen jogging</p> <p>✓ Ook geen body/romper, riemen of bretellen</p>			
Geen turnpantoffels	Zorg voor witte, stoffen turnpantoffels met de naam van het kind. Deze blijven op school.		

b) Kledingvoorschriften voor de leerlingen van de lagere en middelbare school

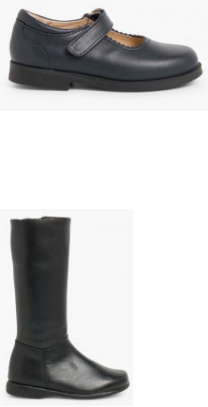

De kleuren van het uniform zijn bordeaux, antracietgrijs en wit. De onderdelen van het uniform zijn op school te koop tijdens verkoopmomenten die speciaal georganiseerd worden, of op afspraak. De datums van de verkoopmomenten staan in de agenda met de schoolactiviteiten en u kunt ze raadplegen op de website.

Het uniform wordt als volgt gedragen:

i.Het meisjesuniform

De kledingstukken

Benaming	Kleur	
Overgooier – verplicht model, aan te kopen via de school Afhankelijk van hun lichaamsbouw kunnen de meisjes vanaf P5 een wikkelrok dragen. De leerlingen van het middelbaar dragen allemaal een wikkelrok (verplicht model).	Antracietgrijs met bordeaux strepen	
Blouse met lange mouwen of korte mouwen met een ronde halsopening van maximaal 5 cm (geen mandarijnkraag)	Wit	Te koop in winkels
Cardigan – verplicht model met logo, aan te kopen via de school	Bordeaux	
Sokken en panty's (Stay-ups of witte kousen zijn niet toegestaan.) De sokken mogen kort zijn (tot over de enkel) of langer (tot onder de knie). Ze zijn eenvoudig, zonder strikken of decoratieve elementen.	Antracietgrijs (Te koop in winkels zoals Marks & Spencer, Veritas, Pisamonas, enz.)	

<p>Klassieke zwarte lederen stadsschoenen (De school legt geen specifiek model op, zolang het een geklede lederen schoen is zonder versiering – geen glitter, pels, strikken, geen lakschoenen of plateauzolen enz.)</p> <p>In het algemeen zijn de modellen die het vaakst gedragen worden bij het uniform ballerina's en 's winters hoge laarzen.</p> <p>Schoenen met blote voeten / sandalen zijn verboden om wille van de veiligheid / ter bescherming van de tenen.</p>	<p>Zwart</p> <p>(Te koop in winkels)</p>	
<p>Turnpolo</p>	<p>Wit</p> <p>(Te koop via de school of in winkels)</p>	

Juwelen en haaraccessoires

De leerlingen dragen geen juwelen op school, behalve eventueel onopvallende kleine oorknopjes.







De haaraccessoires dienen in de kleur van het schooluniform te zijn. Accessoires worden verkocht op het secretariaat. Meisjes met lang haar dienen hun haar samen te binden tijdens de sportlessen.


Nagellak is verboden.

ii. Het jongensuniform

De kapsels zijn klassiek, neutraal en verzorgd en zien er niet nonchalant of extravagant uit. Jongens letten erop dat hun haar niet tot aan de kraag van hun hemd komt en vooraan nooit voor hun ogen hangt. Ze dragen geen oorknopjes. Ze dragen hun haar niet lang, in een kam of in piekjes. Ze hebben geen kapsels met highlights, met patronen erin of met een mix van kort en lang haar, en ze laten hun hoofd niet kaal scheren. Een pet, halsdoek of haarband dragen is niet toegestaan.

De kledingstukken





<p>Broek – verplicht model, aan te kopen via de school</p>	<p>Antracietgrijs</p>	
<p>Korte broek – verplicht model, aan te kopen via de school</p>	<p>Antracietgrijs</p>	
<p>Hemd met lange mouwen, met opstaande kraag (geen mandarijnkraag)</p>	<p>Wit (Te koop in winkels zoals Marks & Spencer, Cyrillus)</p>	
<p>Trui – verplicht model met logo, aan te kopen via de school</p>	<p>Bordeaux</p>	
<p>Sokken</p> <p>De sokken mogen kort zijn (tot over de enkel) of langer (tot onder de knie). Ze zijn eenvoudig en effen, zonder decoratieve elementen.</p>	<p>Antracietgrijs (Te koop in winkels)</p>	
<p>Klassieke zwarte lederen stadsschoenen (De school legt geen specifiek model op, zolang het een geklede lederen schoen is.)</p> <p>In het algemeen zijn de modellen die het vaakst gedragen worden bij het uniform schoenen met klittenband, mocassins of zwarte bottines zonder decoratie. Sneakers</p>	<p>Zwart (Te koop in winkels)</p>	




<p>en andere sportschoenen met logo's van merken zijn strikt verboden.</p> <p>Schoenen met blote voeten / sandalen zijn verboden om wille van de veiligheid / ter bescherming van de tenen.</p>		
Turnpolo	<p>Wit</p> <p>(Te koop via de school of in winkels)</p>	

* De turnpolo kan als uniformshirt gedragen worden.

Het hemd (of de turnpolo) wordt in de broek gestoken.

iii. Het sportuniform: eenzelfde model voor jongens en meisjes

<p>Turnsweater – verplicht model met logo, aan te kopen via de school</p>	Bordeaux	
<p>Turnshort – verplicht model, aan te kopen via de school</p> <p>De short wordt gedragen wanneer de temperaturen het toelaten. In de winter is het niet toegestaan om panty's te dragen onder de short.</p> 	Bordeaux	
<p>Turnbroek – verplicht model, aan te kopen via de school</p>	Bordeaux	

Turnpantoffels in witte stof, voor binnen	Wit (Te koop in winkels)	
Sportschoenen, wit model, voor binnen en buiten (Met klittenband of veters, voor zover het kind zelf zijn veters kan knopen. De school is niet gebonden aan een bepaald merk. De sportschoen moet volledig wit zijn.)	Wit (Te koop in winkels)	
Turnpolo	Wit (Te koop in winkels)	

Voor de lessen lichamelijke opvoeding moeten de leerlingen de geschikte sportuitrusting dragen. Op de dagen dat ze sportles hebben komen de leerlingen van P1 tot P6 naar school in hun sportkleding. Deze leerlingen kleden zich niet om op school.

De leerlingen van het middelbaar brengen hun sportgerief mee in een zak die speciaal daarvoor bestemd is en kleden zich op school om, in gescheiden kleedkamers voor jongens en meisjes.

Leveranciers:

Het secretariaat licht de gezinnen in over de mogelijkheid om kleding te passen en te bestellen. De school beschikt over een kledingvoorraad.

De antracietgrijze sokken/panty's zijn te koop in winkels als Cyrillus, Pisamonas, Marks & Spencer.

De schoenen moeten in een winkel aangekocht worden:

Badaboum

Shopping Linthout, Tongerenstraat, 1200 Brussel

02/7327295

De winkel is open van maandag tot vrijdag van 10.30 tot 18.30 uur. Tijdens de zomervakantie is hij gesloten op maandag, en van 1 tot en met 15 augustus

Of online, bijvoorbeeld via:

www.pisamonas.com

2. Verloren en vergeten voorwerpen

a) Verloren voorwerpen

In het gebouw van de kleuter- en lagere school:

De verloren voorwerpen worden in de inkomhal van de school verzameld in een kast, die daarvoor is bedoeld en die vrij toegankelijk is. Ouders en kinderen kunnen er hun verloren voorwerpen uit halen.

We vragen om alle kledingstukken (truien, hemden, mutsen/wanten/sjaals, jassen), tassen en sportuitrusting, alle accessoires die gebruikt worden voor warme maaltijden of tussendoortjes (drinkbussen, flessen, potjes, enz.) en al het schoolmateriaal (pennenzak, zakken, potloden, pennen, lijm enz.) te naamtekenen.

De school stalt de verloren voorwerpen overigens 3 keer per jaar uit in de inkomhal: voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en voor de grote vakantie. Niet opgehaalde voorwerpen worden bij een tweedehandsverkoop verkocht ten voordele van de school, gedoneerd aan gezinnen die ze kunnen gebruiken, of weggeschonken aan liefdadigheidsorganisaties.

In het gebouw van het middelbaar:

De verloren voorwerpen worden verzameld in een ruimte in het bijgebouw (links van de ingang), waartoe de leerlingen tijdens de speeltijd vrije toegang hebben.

b) Vergeten voorwerpen

Het kan voorvallen dat een leerling thuis materiaal vergeet, of dat hij omgekeerd schoolmateriaal naar huis vergeet mee te nemen bij het verlaten van de school.

Zolang ze zelden voorvallen worden dergelijke vergetelheden aanvaard omdat de kinderen eruit kunnen leren. Het kind kan bijleren over zelfstandigheid, de eigen verantwoordelijkheid en persoonlijke organisatie.

De school vraagt de ouders dan ook om niet in de loop van de dag naar de school te komen om een vergeten voorwerp te komen brengen. Het secretariaat behoudt zich het recht voor om het voorwerp niet in ontvangst te nemen of het niet naar de leerling te brengen om het werk van de rest van de groep niet te onderbreken.

Op dezelfde manier mogen kinderen die na de lessen materiaal (boeken, documenten, taken, brooddozen, pennendozen, ...) vergeten zijn in de klas, niet terug naar de klas om het te gaan halen. Ze moeten tot de volgende dag wachten om hun materiaal te gaan halen. Dit heeft verschillende redenen: aan het eigen materiaal denken maakt deel uit van ieders leerproces en het bijbrengen van verantwoordelijkheidsgevoel, verplaatsingen zonder toezicht zijn niet toegestaan en het is niet toegelaten om zonder leerkracht klaslokalen binnen te gaan.

3. Waardevolle voorwerpen en geld

Het wordt de leerlingen ten zeerste afgeraden om waardevolle voorwerpen mee te brengen naar school.

Het is voor de leerlingen verboden om persoonlijke speeltjes of andere voorwerpen of documenten mee te brengen die geen verband houden met het schoolgebeuren, zoals:

- walkmans, iPods, mp3-spelers;
- videospelen;
- horloges die geluid maken of geconnecteerde horloges;

- gsm's;
- fototoestellen.

De leerlingen hebben binnen de schoolmuren geen geld nodig. Ze mogen het dus in geen geval meebrengen.

De school kan in geen enkel geval aansprakelijk gehouden worden voor verlies, beschadigingen of diefstal.

XI: Sancties en straffen

Bij Agnes School wordt alles in het werk gesteld om bij voorkeur de pedagogiek van de aanmoediging te hanteren, vanuit een positieve en welwillende ingesteldheid. Er kunnen echter bijzondere maatregelen genomen worden voor een leerling die dit reglement niet naleeft, en dat om de goede werking van de school te kunnen garanderen.

Elk personeelslid van de school kan die ordemaatregelen nemen met het akkoord van de directie.

1) Preventieve maatregelen

In de mate van het mogelijke worden de leerlingen verwittigd dat hun houding of hun gedrag afkeurenswaardig is vóór er overgegaan wordt tot sancties.

Die preventieve maatregelen kunnen een van de volgende vormen aannemen (zonder voorkeur qua volgorde):

- Mondelinge waarschuwing van de leraar
- Mondelinge waarschuwing van de directie
- Schriftelijke waarschuwing in de agenda
- Schriftelijke waarschuwing per e-mail aan de ouders

2) Straffen

Als een leerling de goede werking van de school verhindert of de lessen stoort, kan een straf volgen (en/of kunnen er gedragsregels overeengekomen worden in een schriftelijk begeleidingsplan).

De straffen en sancties hebben een pedagogische insteek om het kind te laten nadenken over de ongepaste daad.

3) Sancties

Als het gedrag van de leerling problematisch blijkt om les te kunnen geven en/of de onderwijsfilosofie van de school ondermijnt, of als slecht gedrag, gebrek aan discipline of een duidelijk gebrek aan inzet blijft aanhouden, kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

a) Schorsing (tijdelijk wegsturen)

Als er een schorsing wordt uitgesproken, gaat het om één dag. Als er een tweede schorsing moet worden uitgesproken, gaat het om 3 dagen. Na twee schorsingen moet een beslissing over een uitsluiting overwogen worden.

Tijdens een schorsing mag de gestrafte leerling de lessen en de activiteiten van zijn klasgroep niet volgen gedurende de vastgelegde periode. Hij moet wel aanwezig zijn op school of kan thuis blijven als de ouders en de directie daarover akkoord zijn gegaan.

b) Uitsluiting (definitief wegsturen)

De leerling wordt definitief uit de school gezet zodra hij is ingeschreven in een andere school en dat ten laatste een maand (vakanties niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van het uitsluitingsbesluit. In afwachting bevindt de leerling zich in dezelfde situatie als geschorste leerlingen en moet hij aanwezig zijn op school of thuis blijven als de ouders en de directie daarover akkoord zijn gegaan.

Met uitzondering van de uitsluiting is het niet mogelijk om in beroep te gaan tegen deze disciplinaire maatregelen. De ouders kunnen ten laatste vijf werkdagen na ontvangst van de kennisgeving een beroep instellen. Het beroep schort de uitvoering van de voorgaande beslissing niet op.

XII: Gedragscode en bescherming van minderjarigen

Agnes School heeft een Code van goed gedrag en bescherming van minderjarigen, die u kunt raadplegen op de website van de school. Die stelt dat de school de veiligheid en het welzijn van de kinderen hoog in het vaandel draagt.

Het personeel verbindt zich ertoe ongepast gedrag van leerlingen of personeelsleden, of elk gebrek aan respect voor de fysieke of morele integriteit van de kinderen onverwijld aan de directie te signaleren. De code gaat in op de preventie van grensoverschrijdend gedrag en de manier waarop misbruik of ernstig grensoverschrijdend gedrag tegenover een leerling gesignaleerd moet worden.

XIII: Bescherming van persoonsgegevens

Agnes School waakt over de conformiteit met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) om de bescherming van de persoonsgegevens die de gezinnen aan de school bezorgen te waarborgen en te verbeteren.

Dankzij de gegevens die de ouders meedelen beschikt de school over informatie omtrent het kind en de uitvoering van het pedagogisch project van de school. De school verbindt zich ertoe om enkel de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van haar pedagogisch project te verwerken en dat op een vertrouwelijke manier. De school geeft geen familiale gegevens door aan derden voor prospectiedoeleinden (met name commerciële prospectie).

De ouders hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens over hen, met name via het platform Classe365. Ze kunnen bovendien op eender welk moment via mail (info@agnesschool.be) vragen om die gegevens te wijzigen of te wissen.

De ouders krijgen aan het begin van het jaar een verklarende nota en een document ter ondertekening om ouderlijke toestemming te geven voor het gebruik van de gegevens.

XIV: Schoolgeld en financiële regelingen

De kennisgeving over het schoolgeld, vaste forfaitaire kosten en optionele kosten maakt integraal deel uit van dit reglement. Ze kan online geraadpleegd worden.

Het collegegeld en de vaste forfaitaire kosten worden elk jaar herzien en vastgelegd door de Raad van Bestuur van Agnes School vzw. U ontvangt begin september een jaarfactuur die u maandelijks (op 10 maanden – te betalen uiterlijk de 10e van elke maand), driemaandelijks (te betalen uiterlijk op 30/09, 31/01 en 30/04) of in één keer (te betalen uiterlijk op 31/10) kunt betalen via een overschrijving of via domiciliëring.

De inschrijving van een leerling en zijn blijvende aanwezigheid in de school zijn afhankelijk van de aanvaarding en de naleving van het reglement en de kennisgeving over het schoolgeld. De ouders verbinden zich ertoe de inschrijvingsvoorwaarden na te leven.

De inschrijving van een leerling op Agnes School is een financieel engagement tot het einde van het jaar. Elk begonnen schooljaar is volledig verschuldigd: een vroegtijdig vertrek leidt niet tot een vermindering of pro-rataverrekening van het bedrag van de jaarfactuur.

XV: Engagement van de ouders

De inschrijving van een leerling en zijn blijvende aanwezigheid in de school zijn afhankelijk van de aanvaarding en de naleving van dit reglement, van het handvest van opvoedingsprincipes en de kennisgeving over het schoolgeld.

Datum:

Handtekening papa:

Handtekening mama:

Bijlage 1: Erecode in de middelbare school

De school is wat wij ervan maken

- I. **Ik neem verantwoordelijkheid op voor mijn daden** en ik aanvaard de gevolgen ervan tijdens mijn verblijf op Agnes School. Dat betekent dat ik me ertoe verbind om de gedragsregels na te leven en het huishoudelijk reglement van de school te respecteren.
- II. **Ik maak er een erezaak van om een authentiek iemand te zijn**, met onvervalste uitspraken zonder enige leugenachtigheid en wil om te misleiden.
- III. **Ik geef blijk van eerlijkheid in alles wat ik doe** en houd me ver weg van elke vorm van bedrog die bedoeld is om informatie te geven of te krijgen waarmee ik een onrechtmatig voordeel krijg op de anderen.
- IV. **Ik geef blijk van respect en waardering voor iedere persoon** en doe dat met een positieve houding die ver weg blijft van minachting of geweld. Ik stel me hartelijk en vriendelijk op tegenover iedereen.
- V. **Ik respecteer spullen van anderen.** Ik neem geen eigendom van iemand anders of van de school zonder uitdrukkelijke toestemming. Ik steel niet en ik zal spullen die niet van mij zijn niet beschadigen of vernielen. Ik ben ervoor verantwoordelijk dat de werkinstrumenten in goede staat blijven.
- VI. **Ik verbind me ertoe om het gebouw, de lokalen en de tuin te allen tijde respectvol te gebruiken.** Ik waak erover dat de school een nette, rustige en aangename plek is voor iedereen.
- VII. **Ik verbind me er niet alleen toe om de regels van de school na te leven maar ook om anderen te helpen hetzelfde te doen** door hen erop aan te spreken als ze van de regels afwijken en hen aan te moedigen om hun beloftes na te komen.

Naam en handtekening van elke leerling

Bijlage 2: Instructies en reglement voor de examens in de middelbare school

1. De enige aanvaardbare reden voor afwezigheid bij een examen is een medisch attest. Het is verplicht om de school voor 8.25 uur te verwittigen door mevrouw van der Vaeren op te bellen. Geef daarbij uw naam en uw klas op.

2. Om toegelaten te worden tot het examen moeten de leerlingen gekleed zijn in uniform en hun schoolmateriaal bij zich hebben: boekentas, agenda, volledige pennendoos, papier en specifiek materiaal waar de leerkracht om heeft gevraagd. De leerlingen mogen tijdens het examen water drinken uit hun eigen drinkbus die van bij het begin van het examen op hun bank moet staan (andere dranken zijn niet toegestaan, en de opzichter heeft het recht om de drinkbus te verbieden als de leerling te luidruchtig is).

3. Leerlingen die te laat komen krijgen geen extra tijd voor hun examen, behalve in uitzonderlijke situaties.

4. De examinerator bepaalt op welke stoel elke leerling zit en waar ze hun jassen en boekentassen mogen zetten.

5. De examinerator geeft instructies om vragen te stellen (wanneer en hoeveel tijd er beschikbaar is voor vragen).

6. Fraude wordt bestraft met een nul.

7. Er wordt in de examenruimte geen tegenspraak geduld, op straffe van uitsluiting.

8. Om de examens goed te laten verlopen:

- Voor de 1e graad: vroeger vertrekken is niet mogelijk. De leerling blijft in de klas, in stilte, tot het examen is afgelopen. Leerlingen die klaar zijn met het examen mogen een boek lezen. Ze moeten het boek van bij het begin van het examen bij zich hebben.

- Voor de klassen van de 2e en 3e graad: Bij een 4 uur durend examen mag de leerling vertrekken na afloop van het 3e uur; bij een 3 uur durend examen mag de leerling vertrekken na afloop van het 2e uur; bij een 2 uur durend examen mag de leerling weg na afloop van het 1e uur; bij een examen van 1 uur moeten leerlingen tot aan het einde blijven.

9. GSM's zijn strikt verboden. Het gebruik ervan staat gelijk aan fraude.

Iedereen neemt deze examenvoorschriften in acht zodat alles rustig kan verlopen.

We wensen iedereen een goede examenreeks!

De Directie

Naam en voornaam van de leerling

Handtekening van de ouders

Handtekening van de leerling

Bijlage 3: Disciplinesysteem in de middelbare school

1) Orde (materiaal en taken)

NIET-INGELEVERDE TAAK OF MATERIAAL NIET IN ORDE

De ouders worden via een blad dat achter in de agenda gekleefd wordt op de hoogte gebracht wanneer de leerling zijn spullen niet bij zich heeft (orde) of een taak niet ingediend heeft.

De leerkracht noteert er de datum, de reden en de ontbrekende spullen of taak. De ouders moeten dit blad ondertekenen en de leerling moet de handtekening aan de leerkracht tonen.

- Niet-ingeleverde taak:
 - o Als het gaat om een taak op punten: 0/10. De leerkracht kan besluiten om de leerling een tweede kans te geven.
 - o De leerkracht brengt de ouders via de agenda op de hoogte als de leerling zijn taak niet ingediend heeft. Dat moet gedetailleerd gebeuren: datum, les, niet ingediende taak (specificeren).
- Materiaal niet in orde:
 - o De leerkracht laat de ouders via de agenda weten dat de leerling niet in orde is en wat er ontbreekt. Dat moet gedetailleerd gebeuren: datum, les, ontbrekend materiaal (aan de ouders vragen om hier iets aan te doen).

2) Discipline en naleving van de regels

DE STILTE NIET NALEVEN EN SLECHTE WERKHOUDING IN DE KLAS

- Systeem met 3 opmerkingen voor het niet-naleven van de stilte of een slechte werkhouding:
 - o Na 2 opmerkingen moet de leerling **nablijven**
 - De leerkracht noteert zijn initialen in het volgende vrije vakje in het nablijfoverzicht en als het gaat om de derde keer nablijven moet hij de datum van de volgende woensdag noteren.
 - o Na de derde opmerking wordt de leerling **uit de les gezet en moet hij nablijven**
 - De leerling legt zijn agenda op het bureau van de leerkracht en gaat dan naar beneden naar de leraarskamer om te laten weten dat hij uit de les is gezet. Een leerkracht zet hem aan het werk (de leerling verwerkt de leerstof uit de les of schrijft de erecode over als hij zijn spullen niet bij heeft).
 - De leerkracht brengt de ouders via het blad in de agenda op de hoogte van de uitsluiting uit de les en duidt er de datum en de reden voor de uitsluiting op aan (gebabbel, houding of brutaliteit).

- De leerkracht noteert zijn initialen in het volgende vrije vakje in het nablijfoverzicht en als het gaat om de derde keer nablijven moet hij de datum van de volgende woensdag noteren.

BRUTAAL GEDRAG OP SCHOOL (IN EN BUITEN DE LESSEN)

- Brutaal gedrag leidt rechtstreeks tot nablijven. Als het blijft voortduren nadat de leerling te horen heeft gekregen dat hij moet nablijven, wordt hij uit de klas gezet.
 - Nablijven: De leerkracht noteert zijn initialen in het volgende vrije vakje in het nablijfoverzicht en als het gaat om de derde keer nablijven moet hij de datum van de volgende woensdag noteren.
 - Uitsluiting uit de les: De leerkracht licht de ouders via het blad in de agenda in over de uitsluiting uit de les. Hij duidt de datum aan en vat de reden voor de uitsluiting gedetailleerd samen (wat de leerling heeft gedaan of gezegd, de uitgesproken zin of het gemaakte gebaar).

IN DE GANGEN RONDLOPEN

De leerlingen mogen niet in het gebouw van de school (gangen, lokalen, refter) rondlopen op de volgende momenten:

- voor ze naar hun klaslokaal gaan, van 8 tot 8.25 uur
- tijdens de speeltijd 's ochtends en 's middags
- na de laatste les, die afloopt om 16 uur

Leerlingen die betrappt worden op rondlopen zonder toestemming moeten meteen nablijven. De leerkracht die hen betrappt noteert het nablijven in de daarvoor voorziene tabel.

Voor de onderstaande **uitzonderingen** mogen de leerlingen het gebouw binnengaan, telkens voor de specifieke hier vermelde reden:

- Toegang tot de bibliotheek: dinsdag tijdens de voormiddagspeeltijd + donderdag tijdens de speeltijd 's ochtends en 's middags. De leerlingen nemen daarvoor de zij-ingang. Een stoel geeft aan dat de gang niet toegankelijk is voorbij de deur van de bibliotheek.
- Toegang tot de kapel: tijdens de speeltijd moeten de leerlingen die naar de kapel willen een 'kapelpas' vragen aan de toezichter.
- Bij gietende regen: de leerlingen mogen binnenblijven tijdens de speeltijd (in de refter en de turnzaal, vergezeld van een toezichter). De toezichter gaat naar beneden met de eerste groep. Een andere leerkracht stuurt de andere leerlingen naar beneden met de lift. Om terug te keren stuurt de opzichter de leerlingen per groep naar boven en gaat zelf met de laatsten naar boven.

SANCTIES

Nablijven

Plaats: op de 1e verdieping in het Curie-lokaal.

Dagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.15 tot 13.55 uur. De derde keer nablijven in eenzelfde periode gebeurt op woensdag na de lessen, dus van 12.05 tot 12.55 uur, of van 13.10 tot 14 uur als de leerling Finish heeft.

Taak van de leerling: de leerling moet in zijn 'nablijfschrift', dat in het Curie-lokaal blijft, de datum van de nablijfsessie noteren en de tekst van de erecode 2 keer overschrijven.

Taak van de opzichter tijdens het nablijven:

- De leerkracht die toezicht houdt bij het nablijven luidt de bel om 13.15 uur en gaat naar boven met alle leerlingen die moeten nablijven. Hij gaat naar het Curie-lokaal en komt na afloop om 13.55 uur met alle leerlingen naar beneden.
- Na de nablijfsessie moet de toezichthoudende leerkracht in het nablijfoverzicht aanduiden welke leerlingen zijn nagebleven: hij omcirkelt 1 nablijfsessie voor elke leerling die aanwezig was en de taak correct heeft uitgevoerd (2 keer de erecode overschrijven).
- Als de erecode niet twee keer correct is overgeschreven, omcirkelt de leerkracht de nablijfsessie niet en moet die overgedaan worden (het is geen nieuwe sessie maar dezelfde, die overgedaan wordt).

Nablijven op woensdag (derde keer nablijven)

Bij de derde keer nablijven moet de leerling die sessie de volgende woensdag uitzitten.

- De directrice brengt de ouders vooraf op de hoogte.
- Als de derde keer nablijven op donderdagochtend wordt gegeven, wordt de woensdagsessie op de volgende woensdag uitgezeten.
- De leerkracht noteert in het nablijfoverzicht: datum waarop de leerling moet nablijven + initialen.

Tijdstip: als de leerling geen Finish heeft, blijft hij van 12.05 tot 12.55 uur na met de Finish-groep. Als de leerling Finish heeft, brengt hij zijn lunch mee om die na de Finish op te eten, en zit hij zijn nablijfsessie uit van 13.10 tot 14 uur.

Plaats: jongensklas P6.

Taak: De leerling moet de datum van de nablijfsessie noteren en de tekst van de erecode 3 keer overschrijven in zijn 'nablijfschrift'. De toezichter moet het nablijfschrift in het Curie-lokaal gaan halen.

Uitsluiting

Uitsluiting van één dag. Na 3 keer nablijven op woensdag (wat overeenkomt met 9 keer nablijven in eenzelfde periode), wordt de derde keer een uitsluiting van één dag (in principe een woensdag). De directrice brengt de ouders op de hoogte.

Uitsluiting van drie dagen. Na 6 keer nablijven op woensdag (wat overeenkomt met 18 keer nablijven in eenzelfde periode), wordt de zesde keer een uitsluiting van drie dagen (woensdag, donderdag, vrijdag). De directrice brengt de ouders op de hoogte. De leerling moet samen met zijn ouders bij de raad van toezicht verschijnen.